

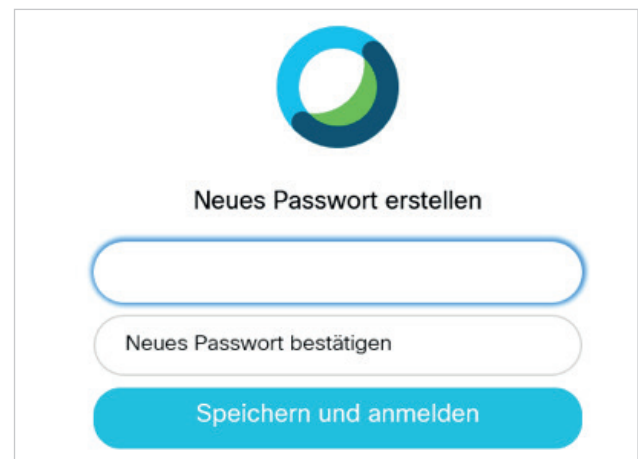
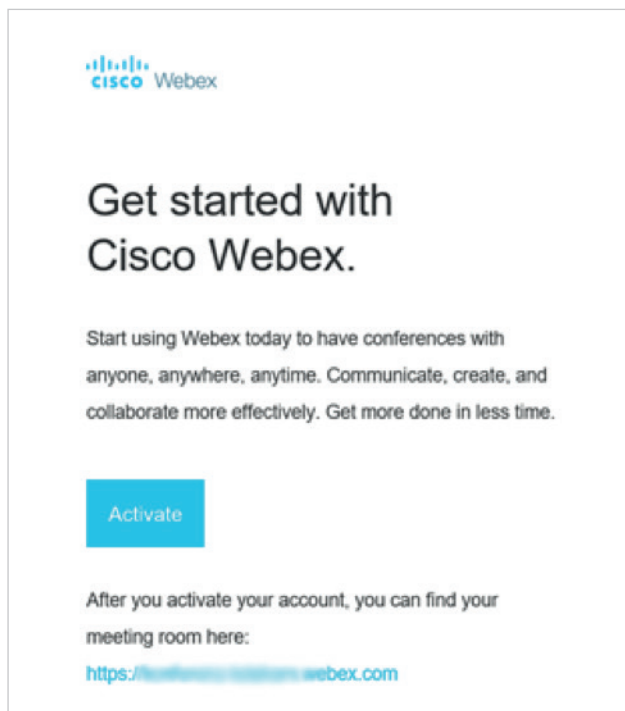
# CISCO WEBEX® MEETINGS FÜR SCHULEN

## LEITFADEN FÜR LEHRER

### ERSTE ANMELDUNG IM PERSÖNLICHEN RAUM

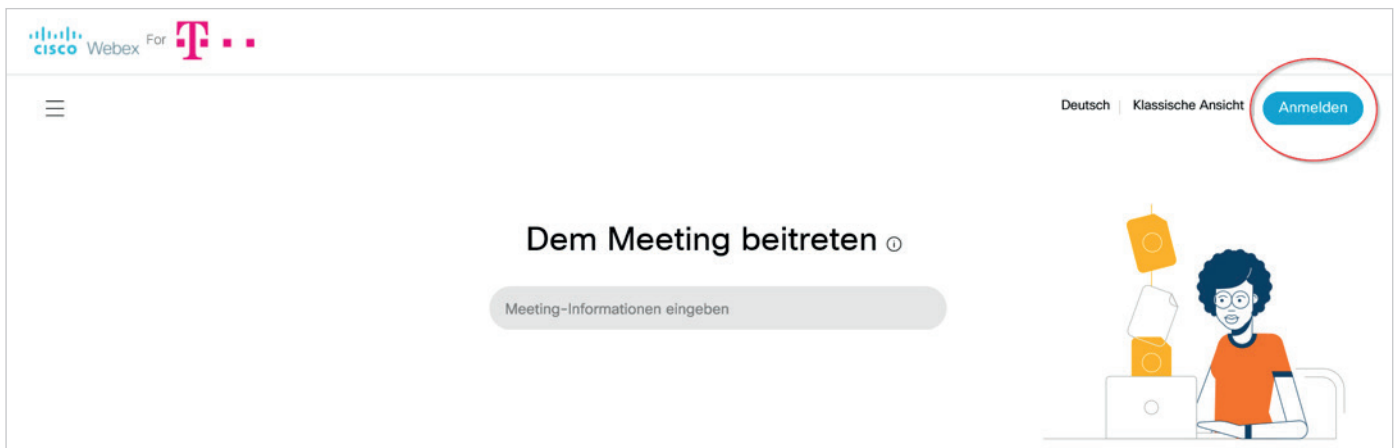
Sobald der technische Ansprechpartner der Schule Ihr Benutzerkonto angelegt hat, werden Sie automatisch per E-Mail informiert. Folgen Sie den Anweisungen in der Willkommens-E-Mail und klicken Sie auf **ACTIVATE**, um sich das erste Mal in Ihrem Persönlichen Raum anzumelden, der für den virtuellen Unterricht mit Webex Meetings benötigt wird.

Über den Browser wird aufgefordert, ein neues Passwort zu vergeben.



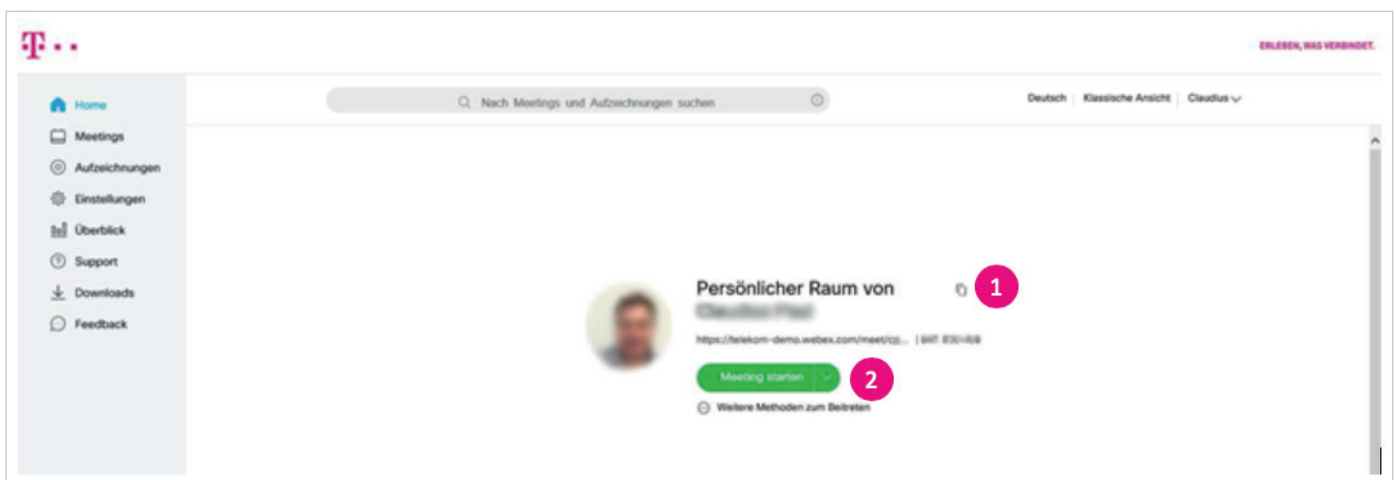
Auf der folgenden Seite oben rechts auf **ANMELDEN** klicken.

**Tipp:** Speichern Sie diese Seite, um zukünftig schneller darauf zurückgreifen zu können.



## PERSÖNLICHER RAUM

Nach erfolgreicher Anmeldung öffnet sich der Persönliche Raum. Hier können nun Telefon- und Webkonferenzen gestartet und Zugangsinformationen für das Benutzerkonto eingesehen werden. Dieser Raum kann als virtueller Klassenraum betrachtet werden.



**1** Schüler einladen: Auf das **KOPIEREN-SYMBOL** neben dem Benutzernamen klicken. Hiermit sind alle benötigten Zugangsinformationen in der Zwischenablage des PCs hinterlegt.

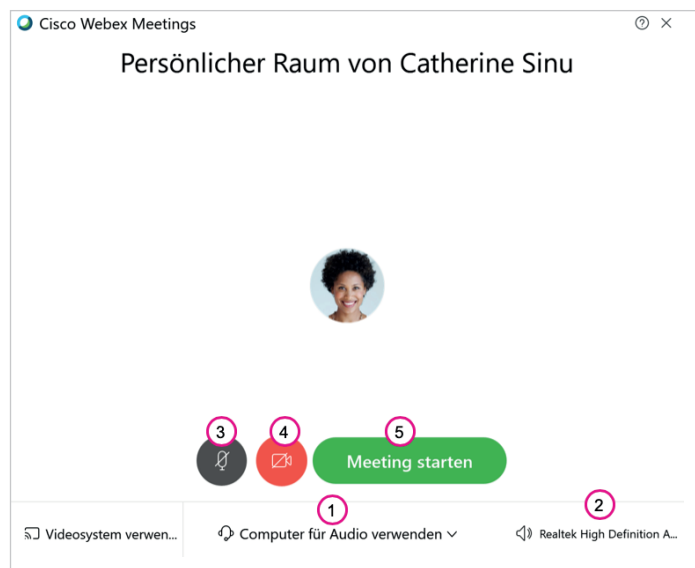
Anschließend gewünschtes Kommunikationsmedium auswählen (z. B. E-Mail), Schüler einladen und die Informationen aus der Zwischenablage einfügen, zusätzlich Datum/Uhrzeit, Betreff/Thema und ggf. weitere Hinweise für die geplante Unterrichtseinheit einfügen.

**Hinweis:** Die Zugangsinformationen enthalten alle Daten, die die Schüler benötigen, um am gemeinsamen virtuellen Unterricht teilzunehmen. Diese Informationen können auch lokal auf dem PC abgespeichert werden, um schneller darauf zurückzugreifen. Bitte beachten Sie bei der Planung der virtuellen Unterrichtseinheiten unbedingt die Hinweise und [Regelungen zur Netiquette!](#)

## VIRTUELLE UNTERRICHTSEINHEIT STARTEN

**2** Um den Persönlichen Raum zum vereinbarten Zeitpunkt für Schüler zu eröffnen und die Telefon- und Webkonferenz zu starten, bitte auf **MEETING STARTEN** klicken.

## AUSWAHL AN AUDIOOPTIONEN BEIM START DER VIRTUELLEN UNTERRICHTSEINHEIT



- 1** Audioverbindung
  - Computer für Audio verwenden:
    - Einwahl über Internetverbindung per Voice over IP
    - Empfehlung: Audioverbindung über ein Headset (z. B. Smartphone-Kopfhörer), das mit dem PC verbunden ist
  - Einwahl: Per Anruf (Telefon oder Smartphone)
    - Zugangsinformationen (Telefonnummer etc.) werden nach Klick auf **MEETING STARTEN** angezeigt
  - Keine Audioverbindung herstellen:
    - Beitreten ohne Audioverbindung (nicht empfohlen)
- 2** Audioeinstellungen (z. B. Lautstärke des Lautsprechers oder Mikrofons ändern)
- 3** Stummschalten beim Starten der virtuellen Unterrichtseinheit
- 4** Video starten und integrierte oder verbundene Webcam verwenden (aktuell nicht empfohlen, damit die Systeme im Sinne aller nicht überlastet werden!)
- 5** Telefon- und Webkonferenz mit den gewählten Audiooptionen starten.

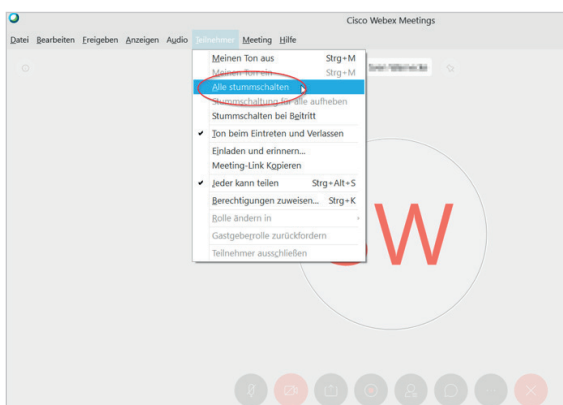
Der Unterricht kann nun beginnen. Die Schüler können, über die zur Verfügung gestellten Zugangsinformationen, ebenfalls den Persönlichen Raum betreten.

## WÄHREND DES UNTERRICHTS

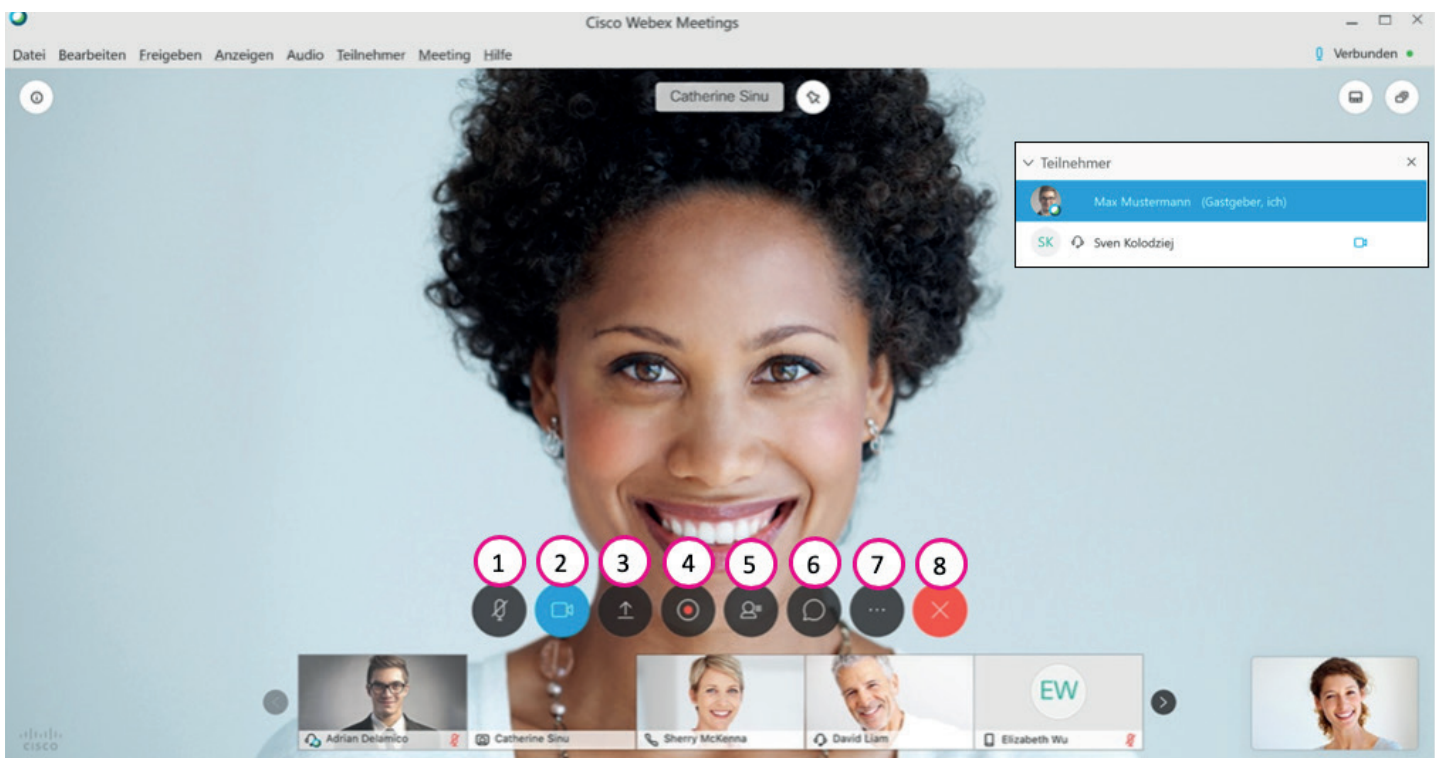
Während einer laufenden Unterrichtseinheit stehen Ihnen folgende Funktionen zur Verfügung.



- ① Menüleiste zum Ändern von Einstellungen
- Über **ALLE STUMMSCHALTEN** unter **TEILNEHMER**, schalten Sie die Audioverbindung Ihrer Schüler stumm, um z. B. störende Geräusche zu vermeiden, während Sie etwas erklären oder vorstellen
  - Stummschaltung kann hier auch wieder aufgehoben werden, wenn Sie die Audioverbindung Ihrer Schüler für Fragen wieder öffnen möchten



- ② Informationen zur Telefon- und Webkonferenz anzeigen
- ③ Teilnehmer für eine dauerhafte Anzeige fixieren
- Angezeigt wird immer derjenige Teilnehmer, der spricht
  - Sie können diese Funktion nutzen, um dauerhaft Ihr Bild anzeigen zu lassen, während Sie etwas erklären
- ④ Darstellung ändern
- ⑤ Teilnehmerliste (zeigt alle Schüler, die Ihren persönlichen Raum zur Teilnahme an Ihrer Unterrichtseinheit betreten haben)
- ⑥ Moderatorenball halten und verschieben, wenn sie z. B. einen Schüler dazu berechtigen möchten, Dokumente mit allen Teilnehmern Ihrer virtuellen Unterrichtseinheit zu teilen
- ⑦ Funktionen zur Steuerung Ihrer Telefon- und Webkonferenz, die automatisch ausgeblendet und durch Bewegen der Computermaus wieder angezeigt werden (Details siehe nächste Seite).
- ⑧ Miniaturvideos/Initialen der Teilnehmer



- 1** Eigene Audioverbindung stummschalten

  - sollten Sie vor allem Ihren Schülern empfehlen, damit Störgeräusche vermieden werden können, wenn Sie sprechen
- 2** Eigene Videoverbindung aktivieren

  - bei der derzeit erhöhten Nutzung von Webex Meetings durch Schulen und Unternehmen bitte nicht nutzen, damit eine Überlastung der Systeme vermieden werden kann
- 3** Zeigen von Inhalten (Ihren Bildschirm mit z.B. einem geöffneten Dokument/Arbeitsanweisung allen Schülern anzeigen)
- 4** Aufzeichnung des Unterrichts

  - Auch hier bitten wir, die Funktion derzeit aus Gründen der Vermeidung von Überlast der Systeme nicht zu nutzen
  - Darüber hinaus sind die Datenschutzrichtlinien der DSGVO zu beachten
- 5** Teilnehmerliste ein/ausblenden
- 6** Chatfenster ein-/ausblenden (Chatten Sie mit allen oder einzelnen Schülern)
- 7** Weitere Optionen wie das Sperren Ihres persönlichen Raums, um weiteren Schülern den Zutritt zur virtuellen Unterrichtseinheit zu verweigern
- 8** Telefon- und Webkonferenz/virtuelle Unterrichtseinheit beenden

Weiterführende Informationen finden Sie im [Hilfecenter von Cisco](#).

## HERAUSGEBER

Deutsche Telekom AG  
Public Sector Marketing  
bildung@telekom.de  
[www.telekom.de/zuhause-lernen](http://www.telekom.de/zuhause-lernen)



**ERLEBEN, WAS VERBINDET.**